Утверждено приказом

директора № 242 от 18.09.2014 г.

**ПЛАН**

**работы комиссии по контролю за организацией**

**и качеством питания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка готовности столовой к работе в новом учебном году | Сентябрь | директор |
| 2 | Проверка медицинских книжек сотрудников столовой | Сентябрь | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | Уточнение списка малоимущих семей | Сентябрь | Соц. Педагог, классные руководители |
| 4 | Контрольное взвешивание порций | Сентябрь | Бракеражная комиссия |
| 5 | Проведение мероприятий с учащимися по основам рационального питания и культуре питания | Октябрь | Зам.директора по ВР |
| 6 | Контроль за качеством питания | Ноябрь, март | Бракеражная комиссия |
| 7 | Проверка наличия накладных и сертификатов соответствия на поступающую продукцию | Ноябрь |  Мед.работник |
| 8 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню | Декабрь | Бракеражная комиссия |
| 9 | Проверка бракеражных журналов | Январь | Директор  |
| 10 | Анкетирование учащихся и родителей (по питанию) | Февраль | Зам.директора по ВР |
| 11 | Проверка правил личной гигиены персоналом пищеблока | Февраль | Мед.работник |
| 12 | Проверка технического состояния пищеблока | Февраль | Мед.работник, зам. по АХЧ |
| 13 | Контроль за качеством питания | Март | Члены Управляющего совета школы |
| 14 | Проверка условий хранения и сроков годности продуктов. Проверка листов температурного контроля. | Март | Мед.работник |
| 15 | Контрольное взвешивание порций | Апрель | Бракеражная комиссия |
| 16 | Отчет бракеражной комиссии о проделанной работе  | Май | Председатель бракеражной комиссии |